ZAERZĄDZANIE PROJEKTEM

Mini projekt- Wydarzenie kulturalne

Czym jest projekt?

Projekt to zaplanowane z określonego powodu i w określonych warunkach jednorazowe zamierzenie, na którego początku stoi pomysł lub problem, a na końcu rezultat.

Typy projektów

- projekt niezależny;
- projekt realizowany w ramach programowej organizacji projektowej (np. festiwal, przegląd)
-projekt w ramach organizacji „wieloprojektowej”
- projekt jako zjawisko w ramach organizacji-macierzy (np. koncert lub spektakl na koniec roku,
w szkole muzycznej czy teatralnej,

Zespół projektowy i procesy zachodzące podczas realizacji projektu

Projekt realizowany jest w określonych warunkach. Te warunki to między innymi grupa ludzi tworzących zespół oraz środki finansowe, sprzęt, pomieszczenia itd., jakimi dysponuje zespół realizujący dane przedsięwzięcie.

Zespół pracujący nad projektem składa się z osób biorących udział w realizacji projektu na różnych jego etapach.

PROCESY:

-bezpośrednie tworzenie produktu końcowego;
- komunikacja - zewnętrzna i wewnętrzna: marketing, pozyskiwanie sponsorów i dotacji, promocja, ale też bieżące informowanie członków zespołu i innych zainteresowanych
o przebiegu prac itd.;
- zarządzanie - organizacja i kontrola czasu, pieniędzy, lokalizacji, jakości produktu itd.;
- podejmowanie decyzji

Czynności związane z bezpośrednim zarządzaniem i podlegające kontroli dotyczy następujących aspektów:

organizacja,

finanse,

czas,

lokal,

komunikacja

Zarządzanie i kontrola projektu

ORGANIZACJA

Obejmuje identyfikowanie głównych zadań, opisanie ich, rozbicie na części składowe, pogrupowanie ich w logiczne całości (np. zadania związane z marketingiem, zadania związane z lokalem, gdzie odbędzie się impreza itd.) oraz przydzielenie zadań poszczególnym członkom zespołu

FINANSE

Zarządzanie i kontrola finansów polegają na sporządzeniu budżetu będącego zestawieniem koniecznych wydatków i źródeł finansowania projektu oraz na planowaniu przepływu gotówki i księgowaniu wszystkich wydatków (promocja, wynagrodzenie, realizacja właściwych działań, rezerwa 10-15%)

CZAS

Planowanie i organizacja własnego czasu jest sprawa indywidualną każdej osoby. Ważne jest jednakże zachowanie pewnych reguł, które pomagają zwłaszcza przy pracy zespołowej: lista działań, grupowanie działań, ustalenie działań priorytetowych, weryfikacja postępów)

LOKAL

Kontrolowanie zadań związanych z lokalizacją projektu obejmuje głównie techniczne aspekty przedsięwzięcia: sprawdzenie, czy jest właściwe oświetlenie, czy podłączona jest energia, jakiej potrzebujemy, zadbanie o ubezpieczenie, ochronę, sprzątanie itd

KOMUNIKACJA

Zarządzanie i kontrola komunikacji wydaje się jedną z najważniejszych kwestii, jakimi zajmuje się lider projektu.

Dobra komunikacja powoduje, że cały zespół pracujący nad projektem ma poczucie zmierzania do naszego, wspólnego celu. by zachodziła właściwa komunikacja ze „światem zewnętrznym” - by o ważnych sprawach dowiadywały się media i nadawały naszemu projektowi potrzebny rozgłos. Dobrze jest, gdy do sponsora dociera na bieżąco informacja o sposobie wydawania jego pieniędzy itd

EWALUACJA

To ważna część zadań związanych z czynnościami finalnymi - napisanie i dostarczenie sprawozdań do instytucji wspierających projekt, wysłanie podziękowań sponsorom i osobom prywatnym, mającym swój mniejszy lub większy udział w realizacji całego wydarzenia, przeanalizowanie swoich działań, popełnionych błędów, zebrane doświadczenia.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

NIW

NOWE FIO

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

Dodaj st